

ТРЕНИРОВОЧНЫЙ БЛАНК ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНТЕРВЬЮ СОИСКАТЕЛЮ**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:**

Кандидат:	
На вакансию:	
Отделел / ФИО руководителя отдела	
Дата проведения интервью:	
Место проведения интервью:	
Офис/телефон:	
Кто проводил интервью:	
Кандидат еще работает/ не работает (как долго?)	

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ АНАЛИЗА:

1. Как отвечал на вопросы о итоговом полезном результате разных должностей (запишите кратко ответы соискателя):

1 – укажите название должности и формулировку ответа соискателя

1

2

3

2. Кем является соискатель?

Результатник Процессник Бытель

3. Данные по последнему (текущему) месту работы.

Название компании:

Название должности:

Срок работы в этой должности:

Причина ухода:

4. Какой итоговый полезный продукт соискатель создал на данной должности? Какой след оставил после себя?

5. Как объем произведенного полезного результата сравним с коллегами? С нормой, принятой в данной компании?

6. Как изменялись должностные обязанности, функционал и уровень ответственности?
Увеличились/уменьшились/остались на прежнем уровне. За счет чего?

7. Чего бы не было в этой компании, если бы не было его?

8. Пример сложной ситуации, которую кандидат решил. Что получилось в итоге?
(Оцениваем уровень сложности. Узнаем, повторялись ли данные сложности снова)

9. Какие задачи ставило соискателю руководство?

10. Какие задачи соискатель ставил себе сам. Анализируем в чем схожесть/различие между п.10 и п.11.

11. Примеры того, что соискатель делал по собственной инициативе (в его функционал это не входило, ему за это не платили, а он все равно делал). Уточняем, делали ли это другие и как часто.

12. Кому отчитывался, кто был его непосредственным руководителем и может подтвердить все то, что сообщил кандидат? (Должность/ФИО/Номер телефона)

13. Уровень потенциала кандидата по данному месту работы:

высокий выше среднего средний ниже среднего

14. Насколько его итоговый полезный результат, функции, умения подходят для нашей вакансии

подходят более 80% подходят более 50% подходят менее 50% не подходят совсем